

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ
в Союзе по организации деятельности консультантов по налогам и сборам
«Палата налоговых консультантов»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о конфиденциальной информации (далее – Положение) разработано с целью защиты интересов Союза по организации деятельности консультантов по налогам и сборам «Палата налоговых консультантов» (далее – Союз «ПНК») на случай раскрытия или передачи третьим лицам информации, которая не предназначена для широкого распространения.
- 1.2. Перечень сведений, которые относятся к конфиденциальной информации, указан в Приложении № 1 к Положению.
- 1.3. Положение определяет общий порядок обращения с документами на различных носителях, включая электронные документы, переписку, сообщения (далее – документы), которые содержат конфиденциальную информацию.
- 1.4. Положение разработано на основе: Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
- 1.5. Для целей Положения употребляются следующие термины и определения:
- 1) **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
 - 2) **информационные технологии** - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
 - 3) **информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
 - 5) **обладатель информации** - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;
 - 6) **доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования;
 - 7) **конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
 - 8) **конфиденциальная информация** - любая информация, предоставляемая в любой форме (в том числе, письменно, устно, посредством использования телефонной связи, факса, электронной почты, съемных носителей информации, виртуальной комнаты данных), доступ к которым ограничен в соответствии с требованиями законодательства, за исключением информации, ставшей общедоступной либо в силу применимого к ней законодательства;
 - 9) **разглашение конфиденциальной информации** - действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам в нарушение требований законодательства;
 - 10) **режим конфиденциальности** - правовые, организационные, технические и иные принимаемые меры по охране конфиденциальной информации;
 - 11) **предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;
 - 12) **распространение информации** - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

13) **электронное сообщение** - информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;

14) **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

15) **электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

16) **коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

17) **информация, составляющая коммерческую тайну**, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

18) **контрагент** - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию;

19) **предоставление информации, составляющей коммерческую тайну**, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

20) **разглашение информации, составляющей коммерческую тайну**, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору;

21) **сведений конфиденциального характера**:

- служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);

- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

1.6. **Не относятся к конфиденциальной информации сведения:**

- содержащиеся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

- содержащиеся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

- о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых

- продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
 - о задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам;
 - о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
 - о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
 - о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
 - обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена иными федеральными законами.
- 1.7. Конфиденциальная информация (сведения, относящиеся к конфиденциальной информации) не подлежит разглашению, свободному предоставлению и распространению. Не подлежит передаче, разглашению, предоставлению и распространению информация, составляющая коммерческую тайну.
- 1.8. Не разрешается распространять (разглашать) конфиденциальную информацию, указанную в Приложении № 1 к Положению, устно, письменно, посредством электронных сообщений и других видов информационных технологий, путем демонстрации и/или передачи кому-либо соответствующих документов и т. д. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда конфиденциальная информация передается огласке и становится достоянием лица или лиц, которые не должны располагать ими, что ведет к возникновению неблагоприятных последствий для распространителя.
- 1.9. За разглашение конфиденциальной информации работник Союза «ПНК» может быть привлечен к дисциплинарной или иной ответственности, предусмотренной законодательством.
- 1.10. Союз «ПНК» имеет право предъявлять требования о взыскании убытков.

2. Особенности работы с конфиденциальными документами

- 2.1. Порядок обеспечения сохранности документов, дел и изданий, содержащих сведения конфиденциального характера.
- 2.1.1. Все имеющиеся документы, дела и издания, содержащие конфиденциальную информацию, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах. Помещения должны отвечать требованиям режима, обеспечивающего физическую сохранность находящейся в них документации. При необходимости шкафы и служебные помещения могут опечатываться личными металлическими или мастичными номерными печатями сотрудников. Дубликаты ключей от шкафов, в которых хранятся конфиденциальные документы, сдаются в опечатанных конвертах уполномоченному заместителю директора.
- 2.1.2. Запрещается оставлять на рабочих местах без присмотра или в незапертых шкафах конфиденциальные документы в течение рабочего дня или по его окончании.
- 2.1.3. Доступ посторонних лиц в помещения, предназначенные для работы с конфиденциальной информацией, ограничивается. Для работы с посетителями используются отдельные места для переговоров.
- 2.2. Контроль выполнения требований режима Союза «ПНК» при работе со сведениями конфиденциального характера.
- 2.2.1. Режимом Союза «ПНК» при работе со сведениями конфиденциального характера обеспечивается соблюдение условий работы, исключаящих утечку и/или разглашение.

- 2.2.2. Контроль соблюдения указанного режима осуществляется в целях изучения и оценки состояния сохранности конфиденциальных сведений, выявления и установления причин недостатков, а также выработки предложений по их устранению.
- 2.2.3. При выявлении случаев утраты документов и/или разглашения конфиденциальных сведений работник обязуется поставить в известность Директора Союза «ПНК». Для расследования случаев утраты и/или разглашения приказом Директора Союза «ПНК» создается комиссия, которая:
- определяет соответствие содержания утраченного документа и/или разглашенных сведений категории конфиденциальности;
 - выявляет обстоятельства утраты (разглашения), а также виновного лица и оценивает причиненный вред;
- По результатам работы комиссии составляется акт, утверждаемый Директором Союза «ПНК».
- 2.2.4. При причинении лицом, разгласившим конфиденциальные сведения, вреда (экономического, морального и др.) и при отказе добровольно возместить причиненный вред, руководство Союза «ПНК» обращается в суд за защитой своих интересов.
- 2.2.5. При выявлении нарушений порядка обращения с конфиденциальной информацией к лицу, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

3. Обязанности сотрудников Союза «ПНК», работающих с конфиденциальными сведениями, и их ответственность за разглашение конфиденциальной информации

- 3.1. Сотрудники Союза «ПНК», допущенные к конфиденциальным сведениям, несут ответственность за точное выполнение требований, предъявляемых к ним в целях обеспечения сохранности конфиденциальной информации.
- 3.2. До получения доступа к работе, связанной с конфиденциальными сведениями, им необходимо изучить Положение о конфиденциальной информации, Положение о защите персональных данных и дать письменное обязательство о неразглашении этих сведений (Приложение № 2).
- 3.3. Сотрудники, допущенные к работе должны:
- 3.3.1. Не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе выполнения своих трудовых обязанностей. В случаях утечки конфиденциальной информации, сообщать непосредственно Директора Союза «ПНК».
- 3.3.2. Строго соблюдать правила пользования документами, содержащими конфиденциальные сведения. Не допускать их необоснованного тиражирования и рассылки.
- 3.3.3. Выполнять требования режима конфиденциальности Союза «ПНК», исключая возможность ознакомления с конфиденциальной информацией посторонних лиц, включая сотрудников Союза «ПНК», не имеющих соответствующего доступа (отношения) к конфиденциальным сведениям и документам.
- 3.3.4. При ведении деловых переговоров с представителями сторонних организаций или частными лицами ограничиваться сообщением необходимого для этого объема информации.
- 3.3.5. Исключить использование конфиденциальной информации в своих личных целях и интересах, в целях и интересах третьих лиц.
- 3.3.6. Ответственность за разглашение сведений ограниченного распространения и утрату документов, содержащих такие сведения, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.